

ORGANISASJONSPLAN

FOR GJØVIK PISTOLKLUBB



VEDTATT PÅ ÅRSMØTE

20. februar 2018

*Organisasjonsplanen skal legges fram og behandles som egen sak på årsmøtet.
Jfr. Idrettslagets lov § 15.*

Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	4
Historikk	4
Klubbens formål	5
Visjon.....	5
Verdigrunnlaget	5
Virksomhetsideen	6
Handlingsplan.....	6
Klubbens organisasjon	7
Årsmøtet	8
Styrets funksjon og sammensetning	8
Medlemmer	10
Anlegg	11
Stevner	11
Grunnregler	11
Tilleggsregler særforbund	12
NSF – Norges Skytterforbund.....	12
DSSN – Dynamisk Sportsskyting Norge	12
SWS – Scandinavian Western Shooters	12
NSU – Norsk Svartkruttunion	12
Kiosk og startkontingent ved stevner	12
Informasjon	12
Økonomi.....	12
Regnskap	12
Medlemskontingent.....	13
Treningsavgift.....	14
Reklame/sponsoravtaler	14
Utleie.....	14
Lønn og honorar.....	14
Reiseregning.....	15
Merverdiavgift	15
Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....	16
Klubbdrakter/profilering	16
Regler for Gjøvik Pistolklubb	17
Politiattest.....	20

Organisasjonsplan for Gjøvik Pistolklubb, vedtatt på årsmøte 20. februar 2018

Dugnad	21
Skikk og bruk for e-post	22
Utmerkelser og æresbevisninger	22
Årlige faste oppgaver	24

Innledning

Gjøvik Pistolklubb ønsker denne organisasjonsplanen som et styringsdokument for å lette inngangen til nye styreverv. Her skal det også være lett tilgjengelig informasjon om klubbens mål og visjoner, styringsformer, komiteer, kontaktpersoner og andre ting som angår driften av klubben for alle medlemmer. Styret og andre tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med dokumentet, dette for å sikre en kontinuerlig driftsmåte.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:	Gjøvik Pistolklubb
Stiftet:	13. februar 1967
Idrett:	Skyting
Postadresse:	Postboks 736 Kirkeby, 2805 GJØVIK
E-postadresse:	info@gjovikpk.com
Bankkonto	7220 05 44782
Bankforbindelse:	DNB Gjøvik
Internettadresse:	http://www.gjovikpk.com/index.html
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene:	993 928 283
Anleggsadresse:	Revhiholen, Vesteråsvegen, 2827 Hunndalen
Telefon:	
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité/NIF:	
	<i>Registrert tilknytning til Oppland Idrettskrets</i>
	<i>Registrert tilknytning til Gjøvik Idrettsråd</i>
	<i>Registrert tilknytning til Norges Skytterforbund</i>
	<i>Registrert tilknytning til Oppland Skytterkrets</i>
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:	993928283
Årsmøtemåned:	Februar

Historikk

Gjøvik Pistolklubb ble stiftet i 13. februar 1967.

Klubben hadde innendørs bane på Nytorvet i Trondheimsvegen i det som var tilfluktsrom for Sivilforsvaret, denne ble avvirket da eiendommen ble oppkjøpt av private interesser fra Gjøvik kommune. Etter dette har ikke klubben hatt sin egen bane inne men leier av Lena Sportsskyttere i Totenhallen på Lena.

Klubben hadde bane ute på Askimhaugen ovenfor Hunndalen fram til år 2000 da arbeidet med ny bane på Revhiholen i Vardal startet opp. Her er det bygd opp et stort baneanlegg

med 25 meters bane og flere feltbaner. 25 meters banen har blitt utbedret i 2013-15 med ny standplass med plass til 15 skyttere, mot tidligere 10 og det er bygget ny mur for vendeanlegget

Klubbens formål

Gjøvik Pistolklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Vi skal være en inkluderende og sosial pistolklubb for alle, der det skal drives idrett på det nivået den enkelte selv ønsker.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Gjøvik Pistolklubb skal:

- Fremme skytesporten på en positiv måte.
- Jobbe for å øke skyteleden hos våre medlemmer.
- Jobbe for å legge til rette for unge skyttere.
- Jobbe for å øke andelen kvinnelige og mannlige aktive medlemmer.
- Arrangere stevner og treninger.
- Utdanne trenere og dommere.

Visjon

Gjøvik Pistolklubb skal videreutvikle skyting som populær, trygg og sunn sport og hobby. Skyting skal være en betydelig og positiv aktivitet for alle med interesse for sporten uansett alder og nivå.

Verdigrunnlaget

Gjøvik Pistolklubb har nulltoleranse for doping og forventer at klubbens medlemmer identifiserer seg med disse verdiene og vil jobbe for å fremme disse i enhver anledning, for klubbens og idrettens beste.

Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Klubbens aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet og fremme skytesporten på en positiv måte.

Virksomhetsideen

Gjøvik Pistolklubb ble startet for å gi et tilbud til pistolskyttere i Gjøvik og omegn. Vi ønsker i dagens samfunn å øke bevisstheten i lokalmiljøet om hvilke positive erfaringer og kunnskaper en kan tilegne seg gjennom skyting. Gjøvik Pistolklubb skal også være en ambassadør for skytesporten og fremme sportens interesser på en sunn og god måte overfor lokalmiljøet. Vi skal være en pådriver for utviklingen av skytesporten i vårt område og søke å løfte sporten frem i lyset på en positiv måte.

Handlingsplan

Kortsiktig

Ferdigstille 25m bane på Revhiholen.

Langsiktig

Anlegge flere feltbaner på det ubenyttede området på Revhiholen pistolbane.

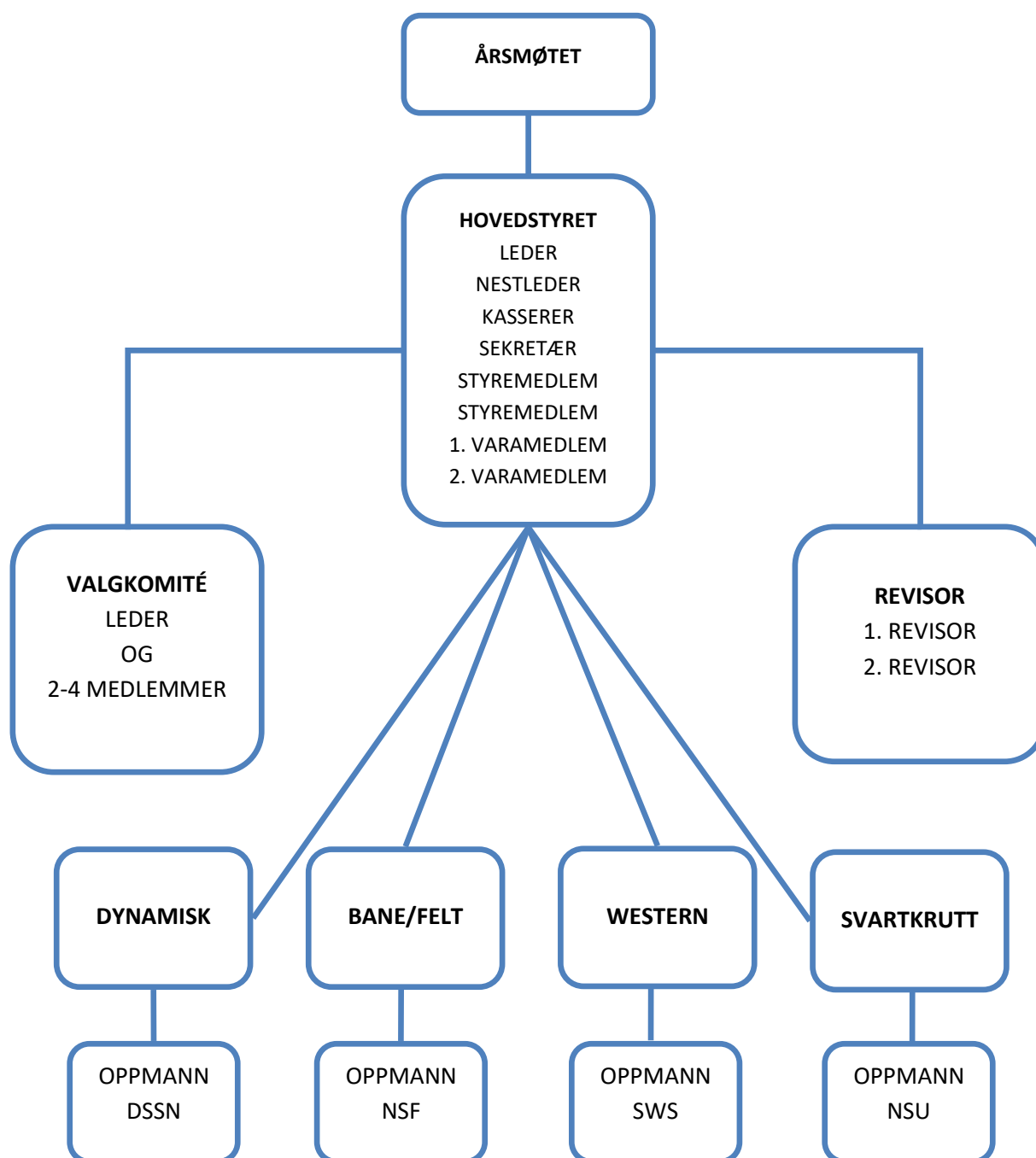
Anlegge 10m luftpistolbane i Gjøvik (nærområde) i samarbeid med Gjøvik kommune, lokalt næringsliv og bedriftsidrettslag.

Hovedmål

Delmål

Virkemiddel

Klubbens organisasjon



Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.

Kjønnsfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert - Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne Bestemmelsen." Jf. Idrettslagets lov § 5.

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 13.

Styrets funksjon og sammensetning

Her sier vi litt om hvordan et styre kan settes sammen. Minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem.

Dette er altså minimumskrav men det anbefales på det sterkeste at styret består av flere medlemmer og varamedlemmer enn dette. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

Styret skal:

- Planlegge, og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 12 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Under følger et eksempel på fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer.

- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne.
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påse at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt ansvarlig, materialforvalter o.l.

Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer i fm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst å motivere til å ta ansvar.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere egne nominasjonsarbeider.

Medlemmer

Medlemskap i Gjøvik Pistolklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å kunne kjøpe våpen og konkurrere må medlemmene gjennomgå et obligatorisk kurs i sikkerhetsregler og våpenbruk som klubben arrangerer i løpet av 6 måneder etter innmelding. I tillegg til dette kurset må medlemmene delta på minimum 14 organiserte treningskvelder i løpet av en 6 måneders periode (dette er et krav for å kunne kjøpe håndvåpen og delta på konkurranser).

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Gjøvik Pistolklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer, navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

NIF ut fra lov som ble vedtatt på forrige ting vil i løpet av 2010 lansere et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke.

Æresmedlemmer:

- Statuetter
- Utdeling
- Betaling av medlemskap (Det må vises i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til årsmøtet/styre å bestemme).

Anlegg

Her kan det være oversikt over anleggene klubben eier eller disponerer. Hvordan en fordeler treningstider, hvem har ansvar for fordeling. Vedlikehold av anlegg hvem har ansvar for det, utleie av anlegg osv.

Stevner

Grunnregler

For å arrangere stevner i Gjøvik Pistolklubb er det visse krav som gjelder ettersom type stevne, det kan også være spesielle krav fra de enkelte særforbund som kommer i tillegg.

ALLE stevner skal forelegges klubbens styre for godkjenning med ett unntak, klubbstevner som ikke krever investeringer kan arrangeres på f.eks. vanlige treningskvelder.

Større stevner (f.eks. KM og over), gjelder også klubbstevner som arrangeres på helg eller over flere dager, må meldes til klubben innen 15. juni året før det arrangeres og også godkjennes av de enkelte særforbund (styrets ansvar), se evt. hvert forbunds krav/ regler.

Disse stevnene må ha et budsjett som viser innkjøp, inntekter (eks. sponsorinntekter), utgifter (eks. husleie, mat og drikke osv.) og forbruksmaterieell (eks. skiver og klistrelapper).

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Hvis andre deler av Revhiholen må leies/ lånes må dette avtales med de enkelte eiere innen 15. juni året før.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubbens konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Baneanlegg og lokaler SKAL ryddes og oppsatte kulisser/ skivestativer fjernes etter at stevnet er over.

Tilleggsregler særforbund

NSF – Norges Skytterforbund

DSSN – Dynamisk Sportsskyting Norge

SWS – Scandinavian Western Shooters

NSU – Norsk Svartkruttunion

Kiosk og startkontingent ved stevner

Oppnevnte medlemmer betjener på dugnad kiosk/ kjøkken og krever inn startkontingent.

Hvis du ikke kan stille på oppsatt dag er det ditt ansvar å finne en annen person.

Tildelt kontantkasse/-r telles opp ved stevnets start og slutt.

Resultatet føres inn i OPPGJØRSSKJEMA FOR STEVNER.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubbens konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: <http://www.gjovikpk.com/>

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi.
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres. Husk at hovedstyret er ansvarlig for økonomien ikke gruppeledere eller andre i klubben.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Eksempel:

En trener/oppmann for et fotballag kan ikke samle inn egenandeler og betale turneringsdeltagelse fra egen konto, laget kan være en underavdeling i klubben med eget regnskap men all inn og utbetaling skal gå gjennom kasserer/daglig leder. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemstype	Årsbeløp	Beløp etter 1. august Gjelder kun nye medlemmer
Hovedmedlem m/NSF	kr. 830	kr. 590
Pensjonist/Uførtrygdet m/NSF	kr. 630	kr. 430
Sidemedlem u/NSF	kr. 500	kr. 250
Junior (under 21 år)	kr. 200	kr. 100

- Medlemskap m/ NSF har kontingent til Norges Skytterforbund kr. 300 og Oppland Skytterkrets kr. 50 inkludert.
- Ved innmelding etter 1. august betales bare ½ medlemskontingent til klubben, forbundsavgifter må betales.
- Juniorer er NSF medlemmer men betaler ikke forbunds- og kretskontingent. Du regnes som Junior ut det året du fyller 20 år.

- Hvis du er hovedmedlem i en annen klubb tilsluttet NSF (må dokumenteres), velger du Sidemedlem u/NSF.

Innkrevingsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på februar måned.

Første purring 10 dager etter forfall.

Etter 31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

En kan i tillegg ha treningsavgift den trenger ikke godkjennes på årsmøtet, men det er ikke dumt å legge det frem på årsmøtet for da kan ikke medlemmene klage i etterkant.

Treningsavgift

Treningsavgift enkeltkvelder:	kr. 30,-
Treningsavgift enkeltkvelder, klippekort (10 klipp):	kr. 300,-
Treningsavgift helt år (1.1 – 31.12):	kr. 800,-
Treningsavgift halvår (etter 1. august):	kr. 400,-

Reklame/sponsoravtaler

Her legger en inn hvordan en ønsker sponsorarbeidet i klubben skal utføres.

Eksempel:

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

Utleie

Her legger en inn vilkår for utleie av klubbens lokaler hvis en har det + leiepriser.

Lønn og honorar

Her legger en inn hvordan en ansetter og hvem som ansetter trenere og andre. Hva timelønn er og hva en har krav på. Kontrakten ligger som vedlegg.

Info om lov.

En kan betale ut kr. 4000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten. Ta kontakt med ditt lokale kemnerkontor for hjelp.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standardskjema:

Det anbefales å lage standardskjemaer når det gjelder reise og utlegg.

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
 - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
 - ⇒ formål med hver enkelt reise
 - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

Merverdiavgift

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
 - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
 - I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- Pliktig virksomhet
 - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
 - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
 - Omsetning som er av profesjonelt preg
 - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
 - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/ ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)

- Fri virksomhet
 - Billettinntekter
 - Vanlige medlems- og startkontingenter
 - Offentlige tilskudd
 - Lotteriinntekter
 - Bingoinntekter
 - Gaver
 - Kiosk salg på egne arrangement.
 - Salg av programmer/kataloger i forbindelse med arrangementer

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Dette er et vanskelig emne men husk at dere forvalter medlemmenes penger. Det er greit å sette opp noen få ord om dette i planen.

Klubbdrakter/profilering

Logo



Fargene er blå bakgrunn med sølvgrå logo, tekst og ramme

Bakgrunn, fargekode RGB:

R: 0 - G: 113 – B: 185

Logo, tekst og ramme, fargekode RGB:

R: 192 - G: 192 – B: 192

Merke

Merker, pins eller nåler bruker samme oppsett som beskrevet under logo.

Drakter

Her kan en legge inn hvordan draktene ser ut, hvilken logo som skal brukes.

Hvor medlemmer får kjøpt drakter og annet.

Trykk på draktene skal være godkjent av hovedstyret.

Regler for Gjøvik Pistolklubb

Retningslinjer for publisering av bilder og film

I dag skjer det mye tilfeldig og ulovlig deling og publisering av bilder. Norges idrettsforbund minner derfor om hvilke regler som gjelder for publisering og videreformidling av bilder og film av våre medlemmer.

Idrettsforbundet har laget noen enkle retningslinjer for å bevisstgjøre trenere, utøvere, ledere, frivillige og foresatte av barn i idrettslag. Retningslinjene er utarbeidet på bakgrunn av de krav som stilles i personopplysningsloven og åndsverksloven.

Det er viktig å ha respekt for barn, unge og voksnes integritet og rett til personvern. Noen kan ha særlige grunner for at de ikke ønsker å bli tatt bilde av. I enkelte tilfeller kan bildedeling få uheldige konsekvenser dersom medlemmet for eksempel bor på hemmelig adresse. Uønsket publisering og deling kan føre til erstatningsansvar og straffeansvar ifølge personopplysningsloven og åndsverkloven.

Retningslinjene ligger her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film-av-barn/>

Enkelt sagt: Skal du publisere bilder/ film på nett av personer så spør om tillatelse først, hvis det er barn må foresatte/ foreldre spørres.

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Gjøvik Pistolklubb, men er du med følger du våre regler.
- Husk at sikkerhet kommer alltid først!
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang.
- Motiver barna til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy (så lenge det ikke går på bekostning av sikkerheten)!

Retningslinjer for utøvere

- Sikkerhet først!
- Gode holdninger.
- Respektere hverandre.
- Lojalitet mot klubb og trenere.
- Hjelp hverandre.
- Følg klubbens regler.
- Stille opp for hverandre.
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.

- Godt samhold.
- Stå sammen.
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement.
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTER!**

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren.
- Positive erfaringer med trening og konkurranse.
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger.
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre.
- Vær et godt forbilde.
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator.
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine.
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelsen av treningen.
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Vær bevisst på at du gir alle utøvere oppmerksomhet.
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter.

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan.
- Progresjon i opplevelse og ferdigheter.
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser.
- Effektiv organisering.
- Saklig og presis informasjon.
- Kreative løsninger.
- Fleksibilitet ved problemløsning.

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon.

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og e-post. Dette er noe idretten ikke kan akseptere. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben.

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga. idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov § 11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohollov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht. gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Regler for reiser

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene under er tatt ut fra www.klubbguiden.no

REISEINSTRUKS FOR GJØVIK PISTOLKLUBB

1. Formål

- 1.1. Gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2. Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3. Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1. Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2. Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3. På alle reiser i regi av Gjøvik Pistolklubb skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4. Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1. Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2. Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3. Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4. Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5. Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6. Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
 - ✓ Overgrepssaker.
 - ✓ Ulykke med personskader.
 - ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ Økonomisk utroskap.
 - ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no

Dugnad

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan får rabatt for utførte dugnadsjobber.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Her kan dere legge inn hva som blir forventet av medlemmene når de blir medlemmer i klubben.

Det er også klubber der foreldre må skrive under på at de godkjenner dugnadsoppgavene før barna blir flyttet opp i konkurransegrupper.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.

3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Skikk og bruk for e-post

Under er forslag til regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på e-post fra ledelsen. Slik e-post skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i "KOPI" - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("Enter /linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Utmerkelser og æresbevisninger

Her er det mange muligheter. Mange klubber har statutter men de er kanskje ikke lagt ut offentlig.

Flere forbund har hederstegn for medlemmer ute i klubbene.

Særidretter har kanskje for antall stevner, kamper, konkurranser.

Utmerkelser

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

Æresbevisninger

Legger inn statutter for tildeling av æresbevisninger

Hederstegn

Legger inn statutter for tildeling av hederstegn

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap i Gjøvik Pistolklubb er en svært høy heder som bare kan tildeles medlemmer som har utmerket seg med idrettsprestasjoner og/eller gjennom en årrekke har gjort en meget stor uegennyttig innsats til beste for klubben.

Forslag

Medlemmer kan hver for seg, eller i fellesskap, fremme forslag på kandidater til styret. Styret har også selv anledning til å fremme forslag på æresmedlemmer.

Behandling av forslag

Alle forslag skal behandles i full fortrolighet, og ingen styremedlemmer må røpe noe fra den vurderingen som blir gjort i de respektive styrer.

Bare kandidater som blir funnet verdige til æresmedlemskap skal føres inn i lagets protokoller.

Utnevning

Styret behandler forslagene på kandidater på et styremøte og velger blant disse kandidatene på neste styremøte.

Det skal føres en egen protokoll over klubbens æresmedlemmer.

Kriterier

Det stilles ingen faste kriterier til innsats gjennom et bestemt antall år.

Det vil alltid være vanskelig å vurdere innsatsen til ulike medlemmer gjennom ulike antall år.

En kandidat må uansett ha vist usedvanlig utholdenhet og trofasthet i sitt arbeid for Gjøvik Pistolklubb.

Det stilles heller ingen faste krav til hvilke verv en person må ha hatt i klubben.

Gjøvik Pistolklubb er avhengig av tillitsvalgte og dugnadsyttere av alle slag for at det skal fungere. Imidlertid må en kandidat ha vist bredde og allsidighet i sitt arbeid samtidig som han eller hun har vist evne og iver til å trekke andre med seg i arbeidet for klubben.

Videre stilles det ingen faste krav til idrettsprestasjoner og plasseringer.

Et æresmedlem kan vel så gjerne være en som ikke har vært aktiv idrettsutøver.

En som har vært med på å legge forholdene til rette for de aktive, er ikke minst viktig for klubben.

Dette forhindrer ikke at en aktiv idrettsutøver kan utnevnes til æresmedlem.

Så sant et medlem gjennom en årrekke har representert Gjøvik Pistolklubb på en fortjenestefull måte, bør styret vurdere også slike kandidater like fullt som medlemmer som oppnår prestasjoner av særdeles høy klasse nasjonalt og internasjonalt.

Et æresmedlem i Gjøvik Pistolklubb blir livsvarig medlem av klubben, og får fritak fra betaling av medlemskontingent. Avgift til særforbund må betales som vanlig.

Det skal utdeles en hedersbevisning til æresmedlemmet ved offentliggjøringen.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
	Rapportere endringer av post og e- postadresser
	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist